

UCHWAŁA Nr ...232/15
ZARZĄDU DZIELNICY ŻOLIBORZ M.ST. WARSZAWY
z dnia 16. CZERWCA. 2015r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania w zakresie spłaty zadłużenia za korzystanie z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu m.st. Warszawy w formie świadczenia niepieniężnego

Na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 15 marca 2002r. o ustroju miasta stołecznego Warszawy (t.j. Dz. U. z 2002r., Nr 41, poz. 361 z późn. zm.), § 45 pkt 5 i 7 Statutu Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy stanowiącego załącznik nr 18 do uchwały nr LXX/2182/2010 Rady m.st. Warszawy z dnia 14 stycznia 2010r. w sprawie nadania statutów dzielnicom miasta stołecznego Warszawy, (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 32, poz. 453 z późn. zm.), § 6 pkt 10 uchwały Rady m.st. Warszawy nr XLVI/1422/2008 z dnia 18 grudnia 2008r. w sprawie przekazania dzielnicom m.st. Warszawy do wykonywania niektórych zadań i kompetencji m. st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 220 poz. 9485 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 2, § 3 ust. 3, § 4 ust. 3 i § 6 zarządzenia nr 5586/2014 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 14 lutego 2014r. w sprawie spłaty zadłużenia za korzystanie z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu m. st. Warszawy w formie świadczenia niepieniężnego uchwala się, co następuje:

§ 1

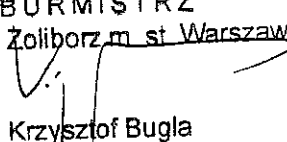
1. Wprowadza się „Szczegółowy tryb postępowania w zakresie spłaty zadłużenia za korzystanie z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu m.st. Warszawy w Dzielnicy Żoliborz” m.st. Warszawy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wprowadza się wzór Porozumienia dotyczącego spłaty zadłużenia w formie niepieniężnej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Wprowadza się Wykaz usług i stawek za prace wykonywane w ramach spłaty zadłużenia czynszowego, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy.
2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Panu Michałowi Jakubowskiemu Zastępcy Burmistrza Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy

Krzysztof Bugla

Uzasadnienie do Uchwały Nr.....232/15
Zarządu Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy
z dnia.....16.02.2015r.

Na podstawie § 6 Zarządzenia nr 5586/2014 Prezydenta m.st. Warszawa z dnia 14 lutego 2014 roku w sprawie spłaty zadłużenia za korzystanie z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu m.st. Warszawy w formie świadczenia niepieniężnego, Zarząd Dzielnicy został zobowiązany do określenia szczegółowego trybu postępowania w tym zakresie, ustalenia zakresu prac i stawek jednostkowych za ich wykonanie oraz wzoru porozumienia.

BURMISTRZ
Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy

Krzysztof Bugla

załącznik nr 1
do Uchwały Nr ...232/15.....
Zarządu Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy
z dnia ...16.02.2015 r.

SZCZEGÓŁOWY TRYB POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE SPŁATY ZADŁUŻENIA ZA KORZYSTANIE Z LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU M.ST. WARSZAWY W DZIELNICY ŻOLIBORZ

Na podstawie art. 453, w związku z art. 659 § 1 i 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014r., poz.121 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 5586/2014 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 14 lutego 2014r. w sprawie spłaty zadłużenia za korzystanie z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu m.st. Warszawy w formie świadczenia niepieniężnego wprowadza się następującą procedurę:

§ 1

1. O spłatę zadłużenia za lokal w formie świadczenia niepieniężnego może ubiegać się użytkownik komunalnego lokalu mieszkalnego, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) zajmuje lub zdał lokal mieszkalny wchodzący w skład zasobu mieszkaniowego m.st. Warszawy / Dzielnicy Żoliborz;
- 2) posiada zadłużenie z tytułu zajmowania lokalu lub wcześniej zajmowanego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu m.st. Warszawy / Dzielnicy Żoliborz, którego umowa najmu została mu wypowiedziana z uwagi na zaległości czynszowe i znajduje się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej potwierdzonej, wydaną na wniosek zainteresowanego, pisemną opinią właściwego ośrodka pomocy społecznej dotyczącą uzasadnienia trudności w spłacie zobowiązań przez dłużnika;
- 3) wystąpi do Burmistrza Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy o zamianę zaległego świadczenia pieniężnego z tytułu zajmowanego lokalu na świadczenie niepieniężne;

2. O możliwości spłaty zadłużenia w formie świadczenia niepieniężnego przez użytkownika lokalu mieszkalnego decyduje Dyrektor Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Żoliborz (ZGN).

§ 2

1. W Programie może uczestniczyć użytkownik lokalu (dłużnik) lub inne wskazane przez niego osoby pełnoletnie.
2. W celu zgłoszenia gotowości do odpracowania zadłużenia dłużnik składa do Burmistrza Dzielnicy Żoliborz wniosek, którego wzór został określony w załączniku nr 1 wraz z aktualną pisemną opinią z Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy (OPS).
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zostaje przekazany Dyrektorowi ZGN Żoliborz m.st. Warszawy do realizacji.
4. Po zaakceptowaniu wniosku przez Dyrektora ZGN Żoliborz m.st. Warszawy, dłużnik umieszczany jest w rejestrze osób zgłaszających gotowość do odpracowywania długu z tytułu użytkowania lokalu mieszkalnego.
5. Dłużnik otrzymuje pisemną informację o zakwalifikowaniu go do Programu, co nie rodzi po jego stronie roszczenia w zakresie niezwłocznego otrzymania konkretnej propozycji pracy.

6. O przedstawieniu propozycji odpracowania zadłużenia decyduje kolejność zgłoszeń z tym, że dłużnik, który wykonał zleconą pracę przechodzi na ostatnie miejsce osób oczekujących na złożenie propozycji odpracowania pozostałego zadłużenia.
7. Odmowa wykonania przez dłużnika trzech usług zleconych w ramach Programu powoduje automatyczne wykreślenie go z rejestru osób oczekujących na możliwość odpracowania zadłużenia.
8. ZGN Żoliborz m.st. Warszawy informuje dłużnika (telefonicznie lub pisemnie) o możliwości zlecenia wykonania konkretnej pracy.
9. W przypadku akceptacji przez dłużnika wykonania zlecenia Dyrektor ZGN Żoliborz m.st. Warszawy zawiera z nim Porozumienie w sprawie odpracowania zadłużenia z tytułu użytkowania lokalu mieszkalnego.
10. Podstawą do uznania odpracowania długu lub jego części jest Protokół odbioru prac.

§ 3

Powyższa formuła odpracowania zadłużenia jest jedną z doraźnych form pomocy i nie może być traktowana jako podstawowa forma rozliczania się z użytkownikami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta stołecznego Warszawy.

BURMISTRZ
Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy


Krzysztof Bugla

Załącznik Nr 1 do
Procedury odpracowania
zaległości czynszowych

Warszawa, dnia

Urząd Dzielnicy Żoliborz
m.st. Warszawy
ul. Słowackiego 6/8
01-627 Warszawa

WNIOSEK O ODPRACOWANIE ZADŁUŻENIA Z TYTUŁU UŻYTKOWANIA KOMUNALNEGO LOKALU MIESZKALNEGO

I. Wnioskodawca

1. Imię i Nazwisko:
PESEL :
2. Imię i Nazwisko:
PESEL :
Adres zamieszkania:
.....

Telefon kontaktowy: e-mail:

II. Proszę o umożliwienie odpracowania zadłużenia z tytułu użytkowania komunalnego lokalu mieszkalnego nr położonego przy ul. w Warszawie.

1. Uzasadnienie¹:
.....
.....
.....
.....

2. Zobowiązuję się do terminowego wpłacania bieżących opłat z tytułu użytkowania komunalnego lokalu mieszkalnego.

3. Niniejszym, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., Nr 1182, z późn. zm.), oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że administratorem moich danych osobowych jest Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Żoliborz

¹ * w uzasadnieniu proszę podać jakie roboty wnioskodawca może wykonywać, w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc.

m.st. Warszawy, celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszego wniosku i przekazanie danych w tym celu jest niezbędne, posiadam prawo wglądu, aktualizacji moich danych na warunkach określonych w ustawie.

Warszawa, dnia.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- **Pisemna opinia z Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy z dnia**

Wypełnia ZGN

1. Lokal zajmowany jest / był²:

- na podstawie umowy nr z dnia

obowiązującej do dnia
przyczyna wypowiedzenia:

- bezumownie

.....
data, podpis i pieczęćka pracownika Działu
Eksploatacji ZGN

Załączniki:

- Kartoteka konta ze stanem zadłużenia na dzień złożenia wniosku

² Niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ
Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy

Krzysztof Bugla

2. Opinia komórki windykacji

.....
.....
.....

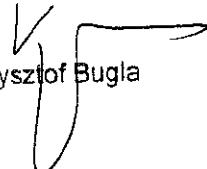
.....
podpis pracownika

3. Decyzja Dyrektora ZGN Żoliborz m.st. Warszawy

.....

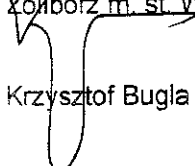
.....
/data, podpis/

BURMISTRZ
Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy


Krzysztof Bugla

**Rejestr Wniosków osób zgłaszających gotowość
do odpracowywania długu z tytułu użytkowania lokalu mieszkalnego**

l.p.	imię	nazwisko	adres lokalu			data złożenia wniosku	typ robót	dyspozycyjność	Uwagi
			ulica	nr	nr lokalu				

BURMISTRZ
Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy

Krzysztof Bugla



Zgłoszenie prac w ramach Procedury Odpracowania Zaległości Czynszowych

Urząd Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy / Wydział ZGN
/ Dział / Jednostka Organizacyjna m.st. Warszawy w
Dzielnicy Żoliborz

zgłasza następujący rodzaj pracy, która może być wykonana w ramach
ww. procedury:

.....
.....
.....
.....

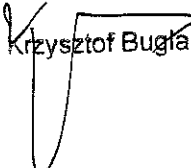
Stawka godzinowa za wykonanie ww. pracy wynosi zł/h

Przewidywany czas wykonywania pracy godzin

.....
podpis Dyrektora Jednostki

.....
Podpis Głównego Księgowego Jednostki

BURMISTRZ
Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy

Krzysztof Bugła


załącznik nr 2
do Uchwały Nr/.....
Zarządu Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy
z dnia 16. CZERWCA 2015 r.

**POROZUMIENIE nr/.....
w sprawie odpracowania zadłużenia
z tytułu użytkowania lokalu mieszkalnego**

zawarte w dniu r. w Warszawie, na podstawie Uchwały Nr
Zarządu Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy z dnia w sprawie
spłaty zadłużenia za korzystanie z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu
m.st. Warszawy w formie świadczenia niepieniężnego
pomiędzy:

Zakładem Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy z
siedzibą w Warszawie przy ul. Marii Kazimiery 1, 01-641 Warszawa, NIP 107-00-01-
287, reprezentowanym przez:

Dyrektora ZGN Pana Grzegorza Okońskiego - na podstawie pełnomocnictwa
Prezydenta m. st. Warszawy GP-0052/5215/2011 z dnia 16.11.2011r.
zwanym dalej Wierzycielem

a

Panem / Panią
zam. w Warszawie przy ul.
posiadającą numer PESEL
zwanym / zwaną dalej Dłużnikiem.

§ 1

1. Strony zgodnie oświadczają że łączne zadłużenie z tytułu opłat za korzystanie z
lokalu nr ... położonego przy ul. w Warszawie wg stanu na
dzień wynosi (słownie:.....), na co
składa się kwota główna: zł oraz odsetki w kwocie zł.

2. Dłużnik uznaje w/w wierzytelność oraz oświadcza, że jest zainteresowany
odpracowaniem zadłużenia
osobiście w sposób przewidziany w niniejszym Porozumieniu
lub

i wskazuje Pana/Panią zam. w Warszawie przy
ul. posiadającą numer PESEL jako
osobę, która będzie w jego imieniu wykonywać pracę określoną w § 3 niniejszego
Porozumienia.

§ 2

1. Dłużnik oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności, a stan zdrowia umożliwia
mu odpracowanie zadłużenia poprzez wykonanie zleconych prac.
2. Dłużnik odpracowuje dług w sposób wskazany w porozumieniu na własne ryzyko
i przy użyciu własnego sprzętu lub sprzętu powierzonego, za który ponosi pełną
odpowiedzialność.

§ 3

1. W ramach odpracowywania zadłużenia Dłużnik będzie wykonywał następujące usługi:

.....

.....

2. Dłużnik będzie wykonywał prace służące odpracowaniu zadłużenia w miejscu i czasie wskazanym przez Wierzydela.

§ 4

1. Za wykonane czynności Wierzydela dokona pomniejszenia zadłużenia o kwotę (słownie:), stanowiącą iloczyn zryczałtowanej stawki ustalonej na poziomie 10zł/h i przewidywanego czasu wykonywania zleconej pracy.

2. Podstawą do zaewidencjonowania wysokości spłaty zadłużenia będzie Protokół odbioru prac, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

§ 5

Porozumienie wygasa :

- po wykonanych objętych nim prac lub uregulowaniu przez Dłużnika zadłużenia,
- w przypadku nieusprawiedliwionego niewykonania powierzonych prac,
- w przypadku nienależytego wykonania powierzonych prac.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. od dnia do dnia

§ 7

Integralną częścią Porozumienia jest oświadczenie Dłużnika o zrzeczeniu się wszelkich roszczeń w stosunku do Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy oraz m.st. Warszawa (załącznik nr 2 do Porozumienia).

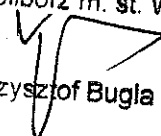
§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w 3 egzemplarzach, dwa egzemplarze dla ZGN Żoliborz / Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy i jeden egzemplarz dla Dłużnika.

DŁUŻNIK

WIERZYCIEL

BURMISTRZ
Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy


Krzysztof Bugla

Dane jednostki, na rzecz której
wykonywane są zlecane prace:

Warszawa, dnia

.....
.....

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC

Wykonanych przez:
Na podstawie Porozumienia nr/..... z dnia

Dokonano odbioru robót objętych porozumieniem w sprawie odpracowania zadłużenia
z tytułu użytkowania lokalu mieszkalnego na kwotę zł
(słownie:)

Roboty zostały rozpoczęte w dniu o godz.

Roboty zostały zakończone w dniu o godz.

Zlecane roboty uznano / nie uznano za wykonane zgodnie z Porozumieniem.

Stwierdzono następujące nieprawidłowości

.....
.....
.....

Termin usunięcia nieprawidłowości ustalono do dnia

Uwagi:

.....
.....
.....

Na tym Protokół zakończono i podpisano:

.....
.....
.....

Potwierdzono / nie potwierdzono usunięcia nieprawidłowości:

.....
.....
.....

Podpisy:

.....
.....

BURMISTRZ
Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy

Krzysztof Bugla

Warszawa, dnia

.....
Imię i nazwisko Dłużnika

.....
ulica nr domu i nr lokalu

.....
kod, miejscowość

.....
Adres lokalu, którego dotyczy zadłużenie

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie będę zgłaszał/a wobec Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy roszczeń z tytułu zdarzeń losowych, obejmujących w szczególności nieszczęśliwe wypadki lub inne zdarzenia związane z realizacją prac wyszczególnionych w Porozumieniu nr/..... z dnia w sprawie odpracowania zadłużenia z tytułu użytkowania lokalu mieszkalnego.

.....
(podpis Dłużnika, osoby wskazanej przez Dłużnika do odpracowania zadłużenia)

BURMISTRZ
Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy

Krzysztof Bugła

załącznik nr 3
do Uchwały Nr232/15.....
Zarządu Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy
z dnia16...CZERKCA...2015e.

Wykaz usług wykonywanych w ramach spłaty zadłużenia czynszowego oraz stawek za te usługi

1. Wykaz świadczeń rzeczowych obejmuje w szczególności:
 - a) prace porządkowe:
 - grabienie terenów zielonych,
 - grabienie i workowanie opadłych liści,
 - pielęgnacja terenów zielonych należących do m.st. Warszawa,
 - b) utrzymanie czystości, w tym:
 - zmiatanie chodników ,
 - odśnieżanie i posypywanie chodników ,
 - c) sprzątanie pustostanów – po eksmisjach ,
 - d) drobne prace remontowe (w tym malowanie)
2. Katalog prac jest otwarty i może być rozszerzony w zależności od potrzeb.
3. Ustala się stawkę ryczałtową za wykonanie prac - 10 zł/h.

BURMISTRZ
Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy

Krzysztof Bugla

